**OFFRE : CDI**

**Assistant(e) Administration des Ventes H/F**

Juillet 2022

Clariance Spine est une entreprise française spécialisée dans la chirurgie du rachis. Depuis 2007, nous développons des solutions d’excellence pour faire progresser les résultats cliniques.

En nous axant sur le développement et la mise à disposition de produits de haute qualité, nous cherchons à améliorer l’efficacité clinique et à aider les chirurgiens pour obtenir des résultats cliniques optimaux. Nous développons actuellement un portefeuille pour disposer d’une envergure ou couverture mondiale.

**Nous sommes passionnés, nous sommes engagés, nous sommes Clariance !**

Statut du poste : Cadre du secteur privé

Temps de travail : Temps plein

Fourchette de salaire : 19 - 25 K€ selon profil

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible

**Descriptif du poste :**

Nous recherchons dans le cadre de notre développement un(e) assistant(e) Administration des Ventes

A ce titre, vous aurez en charge de :

* Traitement des commandes :
	+ Prise en charge des commandes de la saisie à la livraison
	+ Facturation, expédition et respect des règles douanières
	+ Veille à la disponibilité des produits et au respect des délais
	+ Gestion et création des kits de prêt ou dépôt
* Suivi de la clientèle :
	+ Répondre aux demandes d'information des clients
	+ Suivi transporteurs

**Description du profil :**

De formation Bac +2 type BTS Administration des Ventes.

* Vous maîtrisez l’outil informatique.
* Vous êtes autonome et flexible dans les tâches qui vous sont confiées.
* Vous êtes une personne rigoureuse et avec un bon esprit de synthèse, vous serez capable d’organiser efficacement vos missions...tout en gérant vos priorités.

Avec une bonne pratique de l’anglais (écrit et oral)

Localisation du poste : 18 RUE ROBESPIERRE - Beaurains - 62

Zone de déplacement : Pas de déplacement

Personne en charge du recrutement : Madame Sandrine BAUDE - DRH

Email de réception des candidatures : job@clariance-spine.com

Lettre de motivation obligatoire : Oui

Process de recrutement : Minimum 2 entretiens : validation RH et technique